

第1章

ファイル操作

1.1

学習内容

1章では、表作成の基本となる、「ファイル操作」について学びます。

通常はExcelでデータを入力するところから表作成が始まりますが、Excel以外のアプリケーションでデータが入力され、「テキストファイル」として保存されていれば、ワークシート内に取り込み、Excelのデータとして扱うことができます。

入力作業を省力化するためにも既存のテキストデータがあれば活用しましょう。

ここでは、Excelのファイルを開く方法の確認と共に、「テキスト形式」のファイルを開く方法を確認します。

▶ ファイルを開く

指定されたファイルを開く方法のポイントを確認します。

▼ [ファイルを開く] ダイアログボックス



▶ テキストファイルを開く

「テキストファイル」とは、カンマやタブで項目が区切られた文字データの集まりです。Excelでは、テキストファイルをワークシートに読み込み、Excelのデータとして扱うことができます。すでにテキストデータがある場合は、入力操作が省かれて大変便利です。テキストファイルにはCSV形式やSYLK形式などさまざまな形式があります。

▼ テキストファイル（テキストエディタで開いたところ）

氏名	年齢	身長 (m)	体重 (kg)	ウェスト (cm)	ヒップ (cm)	性別	BMI値	判定
青木大郎	51	1.71	72.9	81	90	男		
佐竹俊夫	48	1.78	71	82	91	男		
幸田隆	43	1.81	85	75	88	男		
高橋利男	35	1.73	62.5	71	81	男		
安西幸志	31	1.85	87	73	80	男		
坂口佳	30	1.69	78.8	88	90	男		
利川達也	29	1.82	72	81	95	男		
加藤和夫	28	1.77	76	85	96	男		
山中大	25	1.77	65.5	71	82	男		
神崎洋二	25	1.71	70.3	78	84	男		
近藤保彦	25	1.83	88.2	71	84	男		
土方武雄	24	1.72	82	88	96	男		
田中尚	24	1.75	71	76	78	男		
山田佳代	45	1.68	61.8	69	95	女		
佐藤かおり	41	1.6	51	63	85	女		
佐藤恵理	38	1.95	50.2	58	82	女		
斎藤悠子	32	1.83	64.8	72	98	女		
山口百合子	29	1.62	62.3	70	95	女		
狩野綾	27	1.56	48.2	57	80	女		
木下幸子	26	1.68	66.7	70	96	女		
渡辺今日子	26	1.62	50.3	58	82	女		
中井ゆかり	24	1.71	55.2	60	82	女		
平均						男		
						女		

1.2

ファイルとテキストファイルを開く

▶ ファイルを開く

Excelで保存したファイルを開くには、[ファイル] タブ下の [開く] ボタンを利用します。[ファイルを開く] タブのログボックスで「ファイルの場所」や「ファイル名」を指定します。

ここに注意しよう



ファイルを開くには、[スタート] メニューから [ドキュメント] を選択します。本書の学習には、[ドキュメント] 内の [Excelトレーニング3] の各ファイルを使用します。

ここに注意しよう



通常は、Excelのファイルが表示されるように「ファイルの種類」が「すべてのExcelファイル」になっていますが、直前にテキストファイルなどを開いた場合は、直前に開いたファイルの種類しか表示されない可能性があります。一覧に既存のファイル名が表示されていないときは、「ファイルの場所」および「ファイルの種類」を確認してください。

▼ [ファイルを開く] ダイアログボックス



▶ テキストファイルを開く

テキストファイルは書式が設定されていない、文字だけのデータです。Excelのワークシートにテキストファイルを読み込むと、書式などを設定して見栄えの良い表にできます。テキストファイルを開くには、「[ファイルを開く] ダイアログボックス」で行います。「ファイルを開く」ダイアログボックスでは、「ファイルの種類」が通常「Excelファイル」です。テキストファイルを開くワークシートを読み込むときは、この「ファイルの種類」を「テキストファイル」にします。

▼ テキストファイルの指定



テキストファイルを開くと、テキストファイルの種類によっては、[テキストファイルウィザード] ダイアログボックスが表示されます。これは、テキストファイルをExcelのセルに入力するための設定が行えるツールです。

ここに注意しよう



テキストファイルの種類

テキストファイルには、さまざまな形式がありますが、本書では [Excelトレーニング 3] フォルダ内に用意された「CSV形式 (拡張子csv)」と「SYLK形式 (拡張子slk)」のテキストファイルを読み込む練習を行います。Excelではどちらのファイルも読み込むことができます。

▼CSVファイルの読み込み

社員コード	氏名	性別	所属部署	Word	Excel	PowerPoint	合計得点	評定	給与見直し	現在の月給	昇給後の月給
11161				89	78	100					
11261				45	60	85					
16581				75	75	75					
21041				78	78	78					
24451				60	52	89					
26631				69	96	100					
26741				70	70	85					
21691				98	98	96					
33271				50	45	56					
36241				65	85	75					
36961				62	85	52					
38311				85	63	40					
11632				85	87	89					
13922				85	75	96					
19512				85	68	52					
26082				100	100	85					
26582				98	100	100					
28192				78	85	78					
28742				98	100	95					
32292				88	100	100					
35882				85	85	96					
36562				62	88	44					
37842				30	56	30					
37842				98	88	75					
38312				100	100	100					
11160				82	45	63					

ここに注意しよう



CSV形式とSYLK形式の違い

●CSV形式

Comma Separated Valueの略称です。表計算ソフトでは「セル」単位でデータを入力しますが、そのデータとデータの間「,」（カンマ）で区切ったテキストファイルで、文字を扱える全てのソフトで開くことができます。

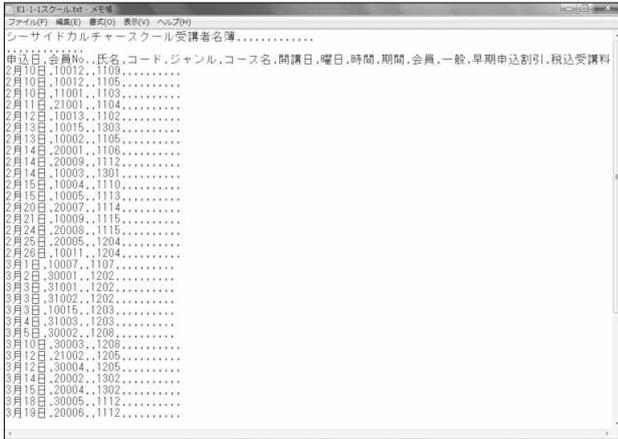
●SYLK形式

CSV形式と同様、テキスト形式ですが、数値データだけでなく、計算式や計算式のデータまで保存できる標準ファイル形式です。



サンプルテキストファイル「E1-1-1スクール.csv」を新規のワークシート内に読み込みなさい。

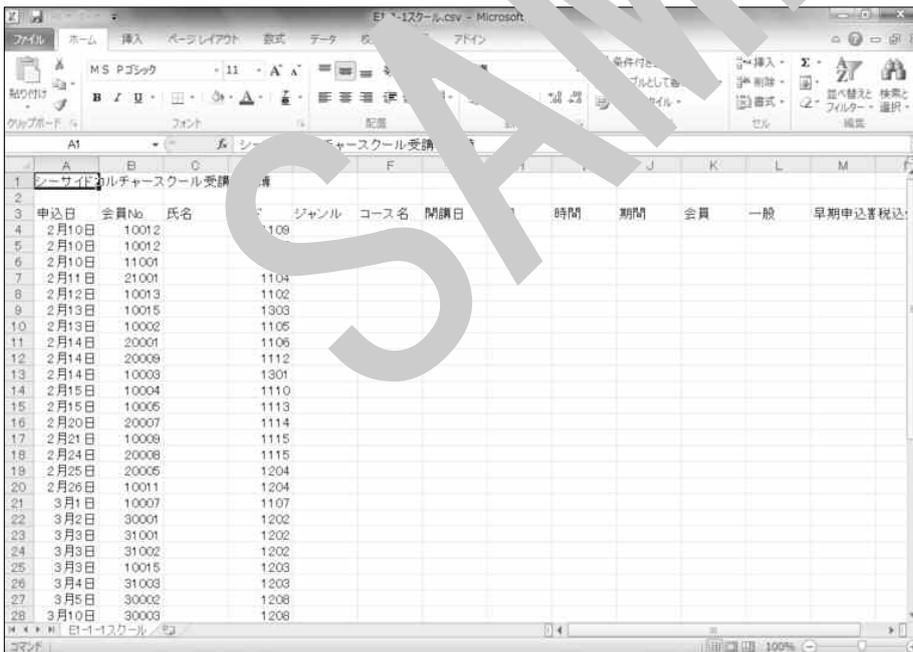
▼E1-1-1スクール.csv (テキストエディタで開いたところ)



●操作方法

- ① [ファイル]タブ下の[開く]を選択し、[ファイルを開く]ダイアログボックスを表示します。
- ② 「ファイルの場所」は、[ドキュメント]か、[Excelトレーニング3]の[Excel3-1章]を選択します。
- ③ 「ファイルの種類」ボタンをクリックし、リストから「テキストファイル」にします。
- ④ 「E1-1-1スクール.csv」をクリックし、[開く]ボタンをクリックします。

▼操作後





ファイルの場所を移動するときは、「ファイルの場所」リストを有効にしましょう。

▼「ファイルの場所」リスト

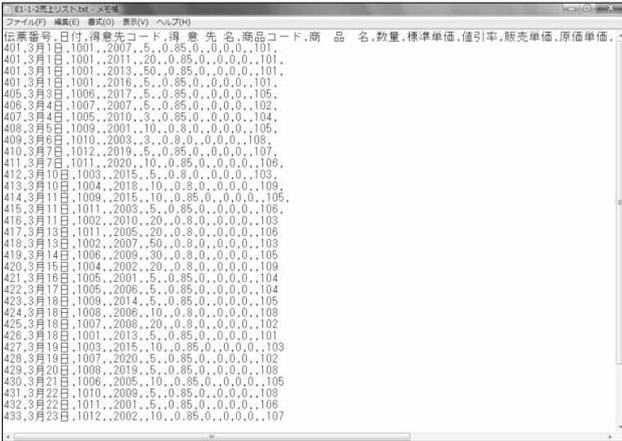


SAMPLE

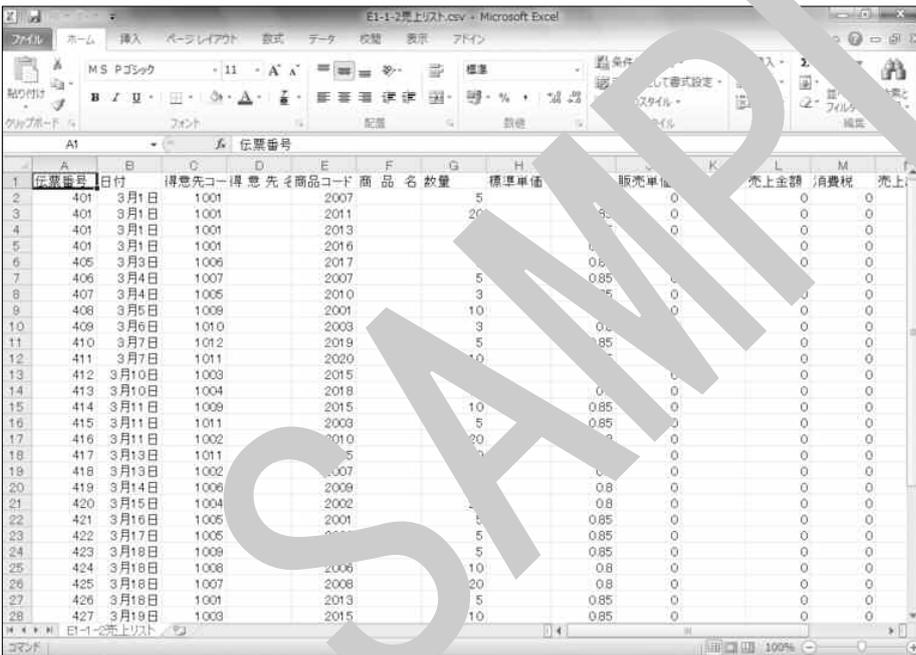
練習
1

サンプルテキストファイル「E1-1-2売上リスト.csv」を新規のワークシート内に読み込みなさい。

▼E1-1-2売上リスト.csv (テキストエディタで開いたところ)



▼完成図



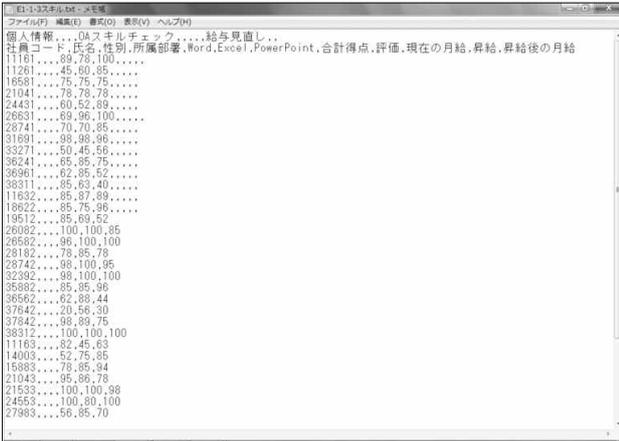
解答

- ① [ファイル]タブの[開く]を選択し、[ファイルを開く]ダイアログボックスを表示します。
- ② 「ファイルの場所」は、[ドキュメント] から [Excelトレーニング3] の [Excel3-1章] を選択します。
- ③ 「ファイルの種類」 ボタンをクリックし、リストから「テキストファイル」にします。
- ④ 「E1-1-2売上リスト.csv」 をクリックし、[開く]ボタンをクリックします。

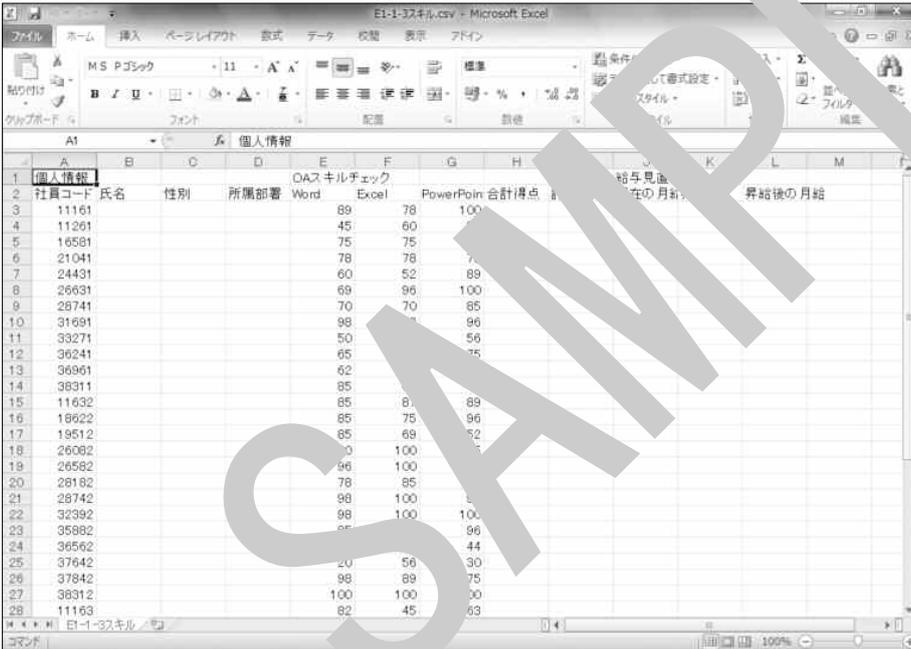
練習
②

サンプルテキストファイル「E1-1-3スキル.csv」を新規のワークシート内に読み込みなさい。

▼E1-1-3スキル.csv (テキストエディタで開いたところ)



▼完成図



解答

- ① [ファイル]タブ下の[開く]を選択し、[ファイルを開く]ダイアログボックスを表示します。
- ② 「ファイルの場所」は、[ドキュメント] から [Excelトレーニング3] の [Excel3-1章] を選択します。
- ③ 「ファイルの種類」ボタンをクリックし、リストから「テキストファイル」にします。
- ④ 「E1-1-3スキル.csv」をクリックし、[開く]ボタンをクリックします。