1.1



学習内容

1章では、表作成の基本となる、「ファイル操作」について学びます。

通常はExcelでデータを入力するところから表作成が始まりますが、Excel以外のアプリケ ーションでデータが入力され、「テキストファイル」として保存されていれば、ワークシー ト内に取り込み、Excelのデータとして扱うことができます。

入力作業を省力化するためにも既存のテキストデータが ハば活用しましょう。

ここでは、Excelのファイルを開く方法の確認と共に、「テキ、 形式」のファイルを開く 方法を確認します。

▶ ファイルを開く

指定されたファイルを開く方 ポイ トナ 症認します。

and a second					
	*+1×>>	▼ +y	マイドキュメ	ントの検索	Q
管理 ▼ 新しいフォルダー				= • 🗇 (0
Microsoft / ドキュ マイドキュ マイドキュ	Ĵn. 59		並べ替え;	フォルダー •	
合 お気に入り	×	更新	旧時	種類	
屋 ダウンロート					
■ デスクトップ	検索条件に一致する	る項目はあ	りません。		
■ デスクトップ 13 最近表示した場所	◆ 検索条件に一致する	る項目はあ	りません。		
 デスクトップ 最近表示した場別 ライブラリ ドキュメント 	◆ 検索条件に一致する	る項目はあ	りません。		
 デスクトップ 量 最近表示した場所 ライブラリ ドキュメント ビクチャ 	◆ 検索条件に一致する	る項目はあ	りません。		
 デスクトップ 最近表示した場所 ライブラリ ドキュメント ビクチャ ドデオ 	◆ 検索条件に一致する	る項目はあ	りません。		
 ■ デスクトップ ③ 最近表示した場部 ⇒ ライブラリ ● ドキュメント ■ ピクチャ ■ ピデオ ♪ >コード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	✓ 検索条件に一致する 加	る項目はあ	りません。		
 ■ デスクトップ ③ 最近表示した場部 ■ ライブラリ ● ドキュメント ■ ピクチャ ■ ピデオ ▶ >¬ = >Swク ▼ ■ ファイル名(N): 	▼ 検索条件に一致する ##.	5項目はあ 	りません。 すべての Excel	ファイル (*.xl -	-

▶ テキストファイルを開く

「テキストファイル」とは、カンマやタブで項目が区切られた文字データの集まりです。 Excelでは、テキストファイルをワークシートに読み込み、Excelのデータとして扱うこと ができます。すでにテキストデータがある場合は、入力操作が省かれて大変便利です。 テキストファイルにはCSV形式やSYLK形式などさまざまな形式があります。

(F) 編集 . 肥満別	(E) 書式(O 変調査) 表示(V) ヘルプ(ト	1)							A	
1、塩を、男ち、ねち、二氢進引さら見子合、子白から、塩、塩、3、3、1、塩、3、5、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1	身長 (48 1.81 31 .69 22 22 22 22 24 24 41 332 22 26 22 24 24 41 332 26 22 26 22 26 22 24 24 24 24 26 22 26 22 26 22 26 22 26 22 26 26 26	n) 1.71 1.78 85 1.73 1.85 78.8 1.77 78.8 1.77 1.71 1.77 1.77 1.67 1.65 1.65 1.66 1.65 1.62 1.71	体72.1 年2.9 年2.5 667.8 87265.5.3 87265.5.3 87265.5.3 87265.5.3 87265.5.3 87265.5.3 87265.5.3 87265.5.3 87265.5.3 87265.5.3 87265.5 8727.5 87265.5 87265.5 8727.5 87265.5 8727.5 87265.5 8727.5 87265.5 8727.5 87265.5 8727.5 87265.5 8727.5 87265.5 8727.5 87265.5 8727.5 87265.5 8727.5 8757.5 8775	(Kg) 812 882 883 890 711 773 8815 771 8815 771 8815 771 8815 770 805 800 800 800 800 800 800 800 800 80	ウ 901 男 第 1 80 男 5 8 8 2 4 8 4 6 8 7 8 5 2 8 8 5 女 6 8 5 女 6 8 5 女 6 8 5 女 6 8 5 女 6 8 5 女 6 8 5 女 6 8 5 女 6 8 5 5 5 5 6 8 5 5 5 5 6 8 5 5 5 5 5 6 6 8 5 5 7 8 5 8 5 8 5 8 5 5 8 5 8 5 5 5 5	へ、(『男男,男男,男男男男男男男女女女女女 女女女(『男男,男男,男男男男男男男男女女女女女 女女女	ヒッブ(cm)	, 性另	j BMI1	直 判定		

1.2 ファイルと、キ、トファイルを開く

▶ ファイル 問く

Excelで保存したフ イル、「くに。「ファイル」タブ下の [開く] ボタンを利用します。 [フ・,ル 開く] タ ュグホ ノスで「ファイルの場所」や「ファイル名」を指定し ます。

ここに注意しよう ファイルを開くには、[スタート]メニューから [ドキュメント]を選択します。 本書の学習には、[ドキュメント]内の [Excelトレーニング3]の各ファイルを使用します。 通常は、Excelのファイルが表示されるように「ファイルの種類」が「すべてのExcelフ ァイル」になっていますが、直前にテキストファイルなどを開いた場合は、直前に開いた ファイルの種類しか表示されない可能性があります。一覧に既存のファイル名が表示され ていないときは、「ファイルの場所」および「ファイルの種類」を確認してください。

▼ [ファイルを開く] ダイアログボックス

	(すべてのファイル (*.*)
	Excel ファイル (*.xi*;*.xisx;*.xism;*.xisb;*.xiam;*.xitx;*.xitm;*.xis;*.xia;*.xit;*.xim;*.xiw;*.xjs;*.
ドキュメント + ++	すべての Web ページ (*.html; *.html; *.mht; *.mhtml) XML ファイル (*.xml)
	「デキスト ファイル (*.pm;*.bxt;*.csv) すべてのデータ ソース (*.odc;*.udi;*.dsn;*.mdb;*.mdb;*.accdb;*.accdb;*.dbc;*.igy;*.igy;*.igy;*.rgy;*.og
メント ライブラリ	Access データベース (* .mdb) * mde; * accdb) * .accde) クエリ ファイル (* .iqy; *.dqy; *.dqy; *.dqy; *.dqy; dBASE ファイル (* .idy)
検索条件に一致する道	Microsoft Excel 4.0 プタロ シート (*.xim;*.xia) Microsoft Excel 4.0 プタロ (*.xim) フークシート (*.xiax;*.xiam;*.xisb)*.xis;*.xis) 作題式地フィイル (*.xibx; デンプレート (*.xibx;*.xitm;*.xit;*.xist) アドイン (*.xim;*.xis)*.xit;*.xist) アドイン (*.xim;*.xis)*.xis;*.xist) SYLK ファイル (*.sik)
	Die ファイル (*.dir) パックアップ ファイル (*.xik;* bak) OpenDocument スプレッドシート (*.ods)
	すべての Excel ファイル (*.xl +
ツール(L) ・ ((騙<(O))▼ ^ま ≠ r> とゼル
	ドキュメント メント ライブラリ _{コメント} 検索条件に一致する頃

▶ テキストファイルを開、

テキストファイルは書ざが設定、、てい、、文字だけのデータです。Excelのワークシートにテキストファイルを説、「ここ」であ、「とて見栄えの良い表にできます。 テキストファイーを開くにに「」、 ルを「く」ダイアログボックスで行います。 [ファイルを開く、「アログス クへ」は、「ファイルの種類」が通常「Excelファイル」です。 テキ バーノイルを、シー、「読み込むときは、この「ファイルの種類」を「テキ

▼テキストファイルの指定

ストン・イル」にします。

図 ファイルを続く 〇〇一-副《 ドキュメント 、マイ ドキュメント ・ 49	「木ての」 (**) コフイル (**d*):*xdsx:*xdsm;*xdsb;*xdam;*xdsc;*xds;*xds;*xds;*xds;*xds;*xds;*xds;*xds
留理* 新しいフォルター	すべてのデータ ソース (*.odc; *.udi; *.dsn; *.mdb; *.mde; *.accdb; *.accde; *.dbc; *.iqy; *.dqy; *.rqy; *.oq
Image: Microsoft Excel	Access データベース (".mdb; ".mdc; ".accdb; ".accdb; ".accdb) クエリ ファイル (".lqy; ".dqy; ".oqy; ".rqy) dBASE ファイル (*.dpt)
☆ お友に入り ● 後 ガウンロード ■ デスクトップ 回 最近表示した場 ² 同 ライブラリ	Microsoft Excel 4.0 マクロ シート (*.slm;*.xle) Microsoft Excel 4.0 マクロ シート (*.slm;*.xls) アークシート (*.slox;*.sldm;*.slds);*.xls;*.xls) 作業状態アイル (*.slow; アンプレート (*.slox;*.sldm;*.sld;*.xls) アドイン (*.slam;*.sla;*.slj;*.xlj;) アドイン (*.slam;*.sla;*.slj;*.xlj;) ツール(- ファイル (*.slb) STAC アフィル (*.slk)
う ドキュメント	DIF ファイル (*.dr)
〒 12カチャ (*	ハックアップ ファイル (*.xik;*.b8k) OpenDocument スプレッドシート (*.ods)
ファイル名(N):	すべての Excel ファイル (*.xl +
ツール(L) ・	■<(0) ▼ 年ャンセル

テキストファイルを開くと、テキストファイルの種類によっては、[テキストファイルウ ィザード] ダイアログボックスが表示されます。これは、テキストファイルをExcelのセル に入力するための設定が行えるツールです。



テキストファイルには、さまざまな形式がありますが、本書では[Excelトレーニング 3]フォルダ内に用意された「CSV形式(拡張子csv)」と「SYLK形式(拡張子slk)」のテ キストファイルを読み込む練習を行います。Excelではどちらのファイルも読み込むこと ができます。

▼CSVファイルの読み込み

1	10 A /	м S Р J 5-99 В 7 Ц -	<u>.</u>	$ 11 \rangle \cdot \underline{A} \cdot$	A' A' Z	= [1) = * • = •	, . (F	部 田・	ая 19-	% ∙	14 21	おおり	条件付き書式。 テーブルとして書 セルのスタイル。	tige -	1444公子 1月11日 1月111日 1月111 1月111 1月1111 1月1111 1月1111 1月1111 1月1111 1月1111 1月11111 1月11111 1月1111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月111111	Σ I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	27 11×1122 7029-	名 (4月): (1月):	
99	加州市中		2:01	-	14		配质		.9		教徒	18				也从		相共	_	
	At		100	A 個人	青報	-				-	14.4					1	-			×
-	A.	B	- U	0		17 + 4	10 1		13		H			and all the state	- K	- L.		м	1.1	
-	UBA IN W	15.0	A# 1711	25 MI 40		4.4+11	7292				0.8410 E	62.72		和中兄祖し	10.14	61 1 A 1 A	5.81	iê.		
2	11101	10.0	12,51	P70 APR 200	42 19	ora o	Excel	70	Poweri	100	Collect	at III.		现任中国新	71-20	21.40.50	2.03	fa		
-	11101					0		- 10		OE.										
7	16581					7	5	75		75										
8	21041					7	B	78		78										
ž	24431					6	0	52		89										
8	26631					6	9	96		100										
9	28741					7	0	70		85										
10	31691					9	B	98		96									1.1	
11	33271					5	0	45		56										
12	36241					6	5	85		75										
13	36961					6	2	85		52										
14	38311					8	5	63		40										
15	11632					8	5	87		89							- 1.			
16	18622					8	5	75		96										
17	19512					8	5	69		52										
18	26082					10	0	100		85								/		
19	26582					9	6	100		100										
20	28182					7	B	85		78							<			
21	28742					9	8	100		95										
22	32392					9	в	100		100										
23	35882					8	5	85		96										
24	36562					6	2	88		44										
25	37642					2	0	56		30							-		6 I	
26	37842					9	8	- 89		15										
27	38312					10	8	100		100										
28	11163	1				8		45		03										



タまで保存できる標準ファイル形式です。

サンプルテキストファイル「E1-1-1スクール. csv」を新規のワークシート内に読み 込みなさい。

▼E1-1-1スクール. csv (テキストエディタで開いたところ)



●操作方法

- ① [ファイル]タブ下の[開く]を選択し、[フ イルを開く]ダイケ ゲボ クスを表示します。
- ファイルの場所」は、[ドキュメ ト]か [Ex、 トレーニ・ブ3]の [Excel3-1章]
 を選択します。
- ③「ファイルの種類」ボタンを ック ストから「テキストファイル」にします。
- ④「E1-1-1スクール. csv をクリ 、、、L. ´]ボタンをクリックします。

▼操作後

Z j	d == 1			-	_	E ^{y ~-17}	17-1.csv - M	crosoft	-	-		1000	-	x
374	14 ホーム	挿入	8-214	701 京王	7-7	6	750						- O	- 1
10 1000		NS Р⊒5≫⊅ В I ∐ •		- 11 - A 09 - <u>A</u> -		€ ≡ ₹ E ≣ (# 1,			14 -21 -1	44年172。 マルとして シーヤイ/	e	計4挿入・ 計2割除・ 図書式・ 世紀	2 · A 国、ZI 2 · 近く替え 2 · フィルター 単型	よ 株売と 道沢・
	At		(=	1. V-	- 4 -	ースクール・	Em Y	_						B
1	A シーサイド	B カルチャーン	C スクール受	18 8 . 18		F		1		J.	K	L.	M	F.
3 4 5 6 7 8 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 3 24 22 22 24 25 26	申 2月110日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	会員No. 10012 10013 11007 210001 210001 10013 10005 20007 20008 10003 10004 10005 20007 10008 20007 10008 20007 10003 10001 10007 31000 31007 31007 31007 31007	兵名	100 110 110 110 110 110 111 111 111 111	9 9 14 12 16 16 16 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	3-26	Mare		89M	XHM	会員	- <u>A</u> R	早期申込	著稅込:
28	3月10日 * N E1-1	30003 -1スクール/	82	120	8				() 4 (31			+0



ファイルの場所を移動するときは、「ファイルの場所」リストを有効に使いましょう。

▼「ファイルの場所」リスト

	ラリ ・ ドキュメント ・		ドキュメント	の検索
整理 ▼ 新しいフォル	<i>Ŋ</i> -			<u>a</u>] [#] <u>u</u>] [#] ▼
Microsoft Excel	ドキュメント ライブラリ ^{対象フォルダー: 2か所}		並べ替え:	フォルダー・
 ☆ お気に入り ダウンロード デスクトップ 最近表示した場 	検索条件に一支	&する項目はありませA	Un	
 ライブラリ ○ ドキュメント ○ ビクチャ + 				
ファイル名(N): Book	x1.x/sx			
	トブック (*.xlsx)			
ファイルの種類(T): Exce			タイトル:タイ	トルの追加
ファイルの種類(T): Exce 作成者: JLD0	18 タワ: タワの道加 □線小版を保存する			

サンプルテキストファイル「E1-1-2売上リスト.csv」を新規のワークシート内に読み 込みなさい。

▼E1-1-2売上リスト.csv (テキストエディタで開いたところ)



▼完成図

アイレ 再入 ペーラレイアクト 支武 データ の間 支京 アイワン 支京 アイワン 支京 アイワン シーク アイワン <	2 0	1200	Ŧ	-			E1-1-2売」	LUZ h.cs	v + Microsoft i	Excel				- 5	- ×
Marcel 1 MS P 35x9 11 A A E mail a field MS P 45x9 A <td>2741</td> <td>ホーム</td> <td>揮入</td> <td>8-21475</td> <td>计 款式</td> <td>7-7</td> <td>校開 表</td> <td>汞 7</td> <td>FD:</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>• 0 ∞</td> <td>F 83</td>	2741	ホーム	揮入	8-21475	计 款式	7-7	校開 表	汞 7	FD:					• 0 ∞	F 83
第 J U U · 田 · 山· 山	R	Å N	S PJ500	÷	1 · A		= *.	125	標準				12 - 2		en en
クリンガード。 2021 配置 動産 100 10	船り付い	3 1	ı <u>u</u> ·		· <u>A</u> · <u>ž</u>	· = =	王 律律	- 82	明 · %,,	*40 .00 0.4 00.	10	20185422	- HA	二 二 フィルム	182
AI · J 在票等号 1 在票等号 B 0 D E F G H K L M T 2 401 3月1 1001 2011 20 5:0 0	かいづか	ER G		7:0h		14	配质		款往	18		765		ME	
A B O D E F G H K L M T 1 1028 ± 5 1001 2007 5 0		A1		E K	伝葉番号								7		
1 石葉垂号 日付 得悪先3-一得意先名商品コード商品名数量 標単価< 販売単価 売上金額 消費視 売上 2 401 3月1日 1001 2001 5 0 0 0 0 4 401 3月1日 1001 2011 2 5 0 0 0 0 5 400 3月1日 1001 2013 0	1.20	A	B	C	D	E	F	G	- 1. H.S			. <u> </u>	L	M.	
2 401 3月1日 1001 2007 5 0 0 0 3 401 3月1日 1001 2011 20 5 0 0 0 5 401 3月1日 1001 2013 20 5 0 0 0 5 401 3月1日 1001 2016 0 0 0 0 6 4063 3月4日 1007 2007 5 0.85 0 0 0 6 407 3月4日 1005 2010 3 5 0 0 0 0 8 408 3月6日 1000 2003 3 0.5 0 0 0 0 10 409 3月6日 1000 2003 3 0.5 0	1 1	こ 葉番号	日付	得意先コー	得意先冬	商品コード	商品名	救量	標準單位	ā.	版:	売単位	売上金額	月費税 3	范上;
3 401 3月1日 1001 2011 20 5 0 0 0 4 401 3月1日 1001 2013 0 0 0 0 0 5 401 3月1日 1001 2016 0 0 0 0 0 0 6 405 3月31 1005 2017 0.6 0	2	401	3月1日	1001		2007			5			0	0	0	
4 401 3月1日 1001 2013 0 0 0 0 5 401 3月1日 1001 2016 0 0 0 0 0 0 6 406 3月3日 1006 2017 0,5 0,95 0 0 0 0 7 406 3月4日 1007 2007 5 0,95 0	3	401	3月1日	1001		2011			20		95	0	0	0	
5 401 3月1日 1001 2016 0 0 0 0 7 406 3月4日 1007 2007 5 0.85 0 0 0 8 407 3月4日 1005 2010 3 5 0 0 0 0 9 408 3月6日 1000 2003 3 0 <td>- 34</td> <td>401</td> <td>3月1日</td> <td>1001</td> <td></td> <td>2013</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td>	- 34	401	3月1日	1001		2013					1	0	0	0	
6 406 3月3日 1006 2017 0.6 0 0 7 406 3月4日 1007 2007 5 0.85 0 0 0 8 407 3月4日 1005 2010 3 55 0 0 0 0 9 408 3月8日 1008 2001 10 0	5	401	3月1日	1001		2016					L.		0	0	
7 406 3月4日 1007 2007 5 0.85 0.85 0 0 8 407 3月4日 1006 2010 3 15 0 0 0 9 408 3月6日 1000 2003 3 0.0 0 0 0 10 409 3月6日 1010 2003 3 0.0 0 0 0 11 410 3月7E 1011 2020 10 3 0.0 0 0 0 12 411 3月7E 1001 2002 10 3 0.0 0 0 0 13 412 3月10E 1004 2015 10 0.5 0 0 0 0 14 413 3月11E 1004 2015 10 0.65 0 0 0 0 15 414 3月11E 1002 1007 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	6	405	3月3日	1006		2017					0.5		0	0	
8 407 3月4日 1005 2010 3 15 0 0 0 9 408 3月6日 1000 2003 3 0 0 0 0 0 10 408 3月6日 1010 2003 3 0 0 0 0 0 11 410 3月7日 1012 2019 5 185 0 0 0 12 411 3月71 1011 2020 10 0 0 0 0 0 13 412 3月10日 1003 2015 0 0 0 0 0 0 14 413 3月11日 1002 1010 20 0	7	406	3月4日	1007		2007			5		0.85	<u> </u>		0	
9 408 3月6日 1009 2001 10 0 0 0 0 0 10 409 3月6日 1010 2008 3 0 <td< td=""><td>8</td><td>407</td><td>3月4日</td><td>1005</td><td></td><td>2010</td><td></td><td></td><td>3</td><td></td><td>75</td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td></td<>	8	407	3月4日	1005		2010			3		75	0		0	
10 409 3月6日 100 2003 3 0.0 0 0 0 11 410 3月7日 101 2003 3 0.0 0	8	408	3月5日	1009		2001			10			0	0	0	
11 410 3月7E 1012 2019 5 195 0 0 12 411 3月7E 1011 2020 10 5 0 0 0 13 412 3月10E 1003 2015 0 0 0 0 14 413 3月10E 1004 2018 0 0 0 0 15 414 3月11E 1001 2003 5 0.85 0 0 0 16 415 3月11E 1011 2003 5 0.85 0 0 0 17 416 3月11E 1002 -007 0 0 0 0 18 417 3月19E 1002 -007 0 0 0 0 20 418 3月19E 1002 -007 0 0 0 0 21 420 3月16E 1004 2002 - 0.8 0 0 0 22 421 3月16E 1004 2002 - 0.85 0 0 0 23 422 3月17E 1006 5 0.85 0 0 0	10	409	3月6日	1010		2003			3		0		0	0	
12 411 3月7日 1011 2020 10 5 0 0 13 412 3月10日 1004 2015 0 0 0 0 0 14 413 3月10日 1004 2015 10 0.65 0 0 0 0 15 414 3月11日 1009 2015 10 0.655 0 0 0 16 415 3月11日 1002 1010 20 0 0 0 0 0 17 416 3月11日 1002 1010 20 0	11	410	3月7日	1012		2019			5		85		0	0	
13 412 3月10日 1003 2015 0 0 0 0 14 413 3月10日 1004 2018 0 0 0 0 0 15 414 3月11日 1009 2015 10 0.65 0 0 0 0 16 415 3月11日 1011 20030 5 0.85 0 0 0 0 17 416 3月11日 1001 5 0 <td< td=""><td>12</td><td>411</td><td>3月7日</td><td>1011</td><td></td><td>2020</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td>-1</td><td></td><td>0</td><td>0</td><td></td></td<>	12	411	3月7日	1011		2020			10		-1		0	0	
14 413 3月10日 1004 2018 0 0 0 0 15 414 3月11日 1009 2015 10 0.85 0 0 0 0 16 415 3月11日 1001 2003 5 0.85 0 0 0 0 17 416 3月11日 1002 0010 20 2 0 0 0 0 18 417 3月19日 1002 .007 0 0 0 0 0 20 419 3月14日 1002 .007 0 0.8 0 0 0 21 420 3月15日 1004 2002 - 0.8 0 0 0 22 421 3月16日 1005 2001 5 0.85 0 0 0 23 422 3月17日 1005 2001 5 0.85 0 0 0 24 423 3月18日 1008 2006 10 0.8 0	13	412	3月10日	1003		2015						6	0	0	
15 414 3月11日 1009 2015 10 0.85 0 0 0 16 415 3月11日 1011 2008 5 0.955 0 0 0 17 416 3月11日 1002 0010 20 0 0 0 0 18 417 3月13日 1011 5 0 0 0 0 0 20 417 3月14日 1006 2009 0.8 0 0 0 21 420 3月16日 1005 2001 1 0.085 0 0 0 22 422 3月17日 1005 2001 1 0.085 0 0 0 24 423 3月18日 1006 2006 10 0.8 0 0 0 24 423 3月18日 1008 2006 10 0.8 0 0 0 26 425 3月18日 1007 2008 10 0.8 0 0 0 <t< td=""><td>14</td><td>413</td><td>3月10日</td><td>1004</td><td></td><td>2018</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0.</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></t<>	14	413	3月10日	1004		2018					0.	0	0	0	
16 415 3月11日 1011 2003 5 0.65 0 0 0 17 416 3月11日 1002 0010 20 0 0 0 0 18 417 3月13日 1001 5 0 0 0 0 18 417 3月13日 1002 .007 0 0 0 0 20 418 3月15日 1002 .007 0 0 0 0 20 419 3月15日 1004 2002 0 0 0 0 21 420 3月15日 1004 2002 0 0 0 0 23 422 3月17日 1005 2001 5 0.085 0 0 0 23 422 3月18日 1006 2002 5 0.085 0 0 0 24 423 3月18日 1008 2.006 10 0.88 0 0 0 26 424 3月18日 1007 2008 20 0.8 0 0 0 27 426 3月18日 1001 2013 5 0.85 0	15	414	3月11日	1009		2015			10		0.85	0	0	0	
17 446 3月11日 1002 2010 20 0 0 0 18 417 3月13日 1002 .007 0 0 0 0 0 19 418 3月13日 1002 .007 0 0 0 0 0 20 419 3月14日 1006 2006 0.8 0 0 0 21 420 3月16日 1006 2001 1 0.085 0 0 0 23 422 3月16日 1006 2006 5 0.85 0 0 0 24 423 3月16日 1006 2006 10 0.8 0 0 0 24 423 3月18日 1006 2006 10 0.8 0 0 0 26 425 3月18日 1007 2008 20 0.8 0 0 0 27 426 3月18日 1001 2015 10 0.85 0 0 0 28 <td>16</td> <td>415</td> <td>3月11日</td> <td>1011</td> <td></td> <td>2003</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td>0.85</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td>	16	415	3月11日	1011		2003			5		0.85	3	0	0	
18 417 3月13日 1011 5 0 0 0 0 19 418 3月13日 1002 .007 0 0 0 0 0 20 419 3月14日 1006 2006 0.8 0 0 0 0 21 420 3月15日 1004 2002 - 0.8 0 0 0 22 421 3月16日 1005 2001 t 0.85 0 0 0 23 422 3月17日 1005 5 0.85 0 0 0 24 423 3月18日 1006 2000 10 0.8 0 0 0 25 424 3月18日 1006 2006 10 0.8 0 0 0 26 425 3月18日 1007 2008 20 0.8 0 0 0 27 426 3月18日 1001 2013 5 0.85 0 0 0 *///>*/ <tr< td=""><td>17</td><td>416</td><td>3月11日</td><td>1002</td><td></td><td>201.0</td><td></td><td></td><td>20</td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr<>	17	416	3月11日	1002		201.0			20		0	0	0	0	
19 416 3月13日 1002 007 0 0 0 20 419 3月14日 1002 2006 0.8 0 0 0 21 420 3月15日 1004 2002 08 0 0 0 22 421 3月16日 1005 2001 5 0.85 0 0 0 23 422 3月17日 1005 5 0.85 0 0 0 24 423 3月18日 1006 5 0.85 0 0 0 24 423 3月18日 1006 2006 10 0.8 0 0 0 25 424 3月18日 1006 2006 10 0.8 0 0 0 26 425 3月18日 1001 2013 5 0.85 0 0 0 27 426 3月18日 1001 2015 10 0.85 0 0 0 28 427 3月19日 1003 2015 10 0.85 0 0 0	18	417	3月13日	1011		5			5			0	0	0	
20 419 3月14日 1006 2009 08 0 0 0 21 420 3月15日 1004 2002 08 0 0 0 22 421 3月16日 1005 2001 1 085 0 0 0 23 422 3月17日 1005 5 085 0 0 0 24 423 3月18日 1006 2008 10 0.8 0 0 0 26 425 3月18日 1006 2008 10 0.8 0 0 0 27 426 3月18日 1001 2013 5 085 0 0 0 28 427 3月19日 1003 2015 10 0.85 0 0 0 28 427 3月19日 1003 2015 10 0.85 0 0 0	19	418	3月13日	1002		07					N	0	0	0	
21 420 3月15日 1004 2002 0.8 0 0 0 22 421 3月16日 1005 2001 5 0.85 0 0 0 23 422 3月17日 1005 5 0.85 0 0 0 24 423 3月18日 1009 5 0.85 0 0 0 25 424 3月18日 1008 2008 10 0.8 0 0 0 26 425 3月18日 1007 2008 20 0.8 0 0 0 27 426 3月18日 1001 2013 5 0.85 0 0 0 28 427 3月19日 1003 2015 10 0.85 0 0 0 28 427 3月19日 1003 2015 10 0.85 0 0 0	20	419	3月14日	1006		2009					0.8	0	0	0	100
22 421 3月19日 1005 2001 5 0.85 0 0 0 23 422 3月17日 1006 5 0.85 0 0 0 24 423 3月18日 1006 2006 10 0.85 0 0 0 26 424 3月18日 1006 2006 10 0.88 0 0 0 27 426 3月18日 1001 2013 5 0.85 0 0 0 28 427 3月19日 1003 2015 10 0.85 0 0 0 10 0.85 0 0 0 0 0 0	21	420	3月15日	1004		2002					0.8	0	0	0	
23 422 3月17日 1005 5 0.85 0 0 0 24 423 3月18日 1009 5 0.85 0 0 0 25 424 3月18日 1009 10 0.8 0 0 0 26 425 3月18日 1007 2008 20 0.8 0 0 0 26 426 3月18日 1007 2008 20 0.8 0 0 0 27 426 3月18日 1001 2013 5 0.85 0 0 0 28 427 3月19日 1003 2015 10 0.85 0 0 0 18 4 * M E1-1-2先上以下 14 M +0 +0	22	421	3月16日	1005		2001			5		0.85	0	0	0	
24 423 3月18日 1009 25 424 3月18日 1008 20 425 3月18日 1007 20 425 3月18日 1007 20 425 3月18日 1007 20 08 0 0 0 27 426 3月18日 1007 20 08 0 0 0 28 427 3月19日 1003 20 15 085 0 0 0 10 085 0 0 0 0 10 0 0 10 085 0 0 0 0 10 085 0 0 0 0 10 0 0 10 085 0 0 0 0 10 0	23	422	3月17日	1005					5		0.85	0	0	0	
25 424 3月18日 1008 2008 10 0.8 0 0 0 26 425 3月18日 1007 2008 20 0.8 0 0 0 27 426 3月18日 1007 2008 20 0.8 0 0 0 28 427 3月19日 1003 2015 10 0.85 0 0 0 # 4 * # 101-1 10-1 2015 10 0.85 0 0 *	24	423	3月18日	1009					5		0.85	0	0	0	
26 425 3月18日 1007 2008 20 0.8 0 0 0 27 426 3月18日 1001 2013 5 0.85 0 0 0 28 427 3月19日 1003 2015 10 0.85 0 0 0 * # 4 * M E1-1-2先上リスト * <td< td=""><td>25</td><td>424</td><td>3月18日</td><td>1008</td><td></td><td>2006</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td>0.8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></td<>	25	424	3月18日	1008		2006			10		0.8	0	0	0	
227 426 3月18日 1001 2013 5 085 0 0 0 28 427 3月19日 1003 2015 10 085 0 0 0 ★ ★ ★ M 目-1-2先上ワスト ♥3 0 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	26	425	3月18日	1.007		2008			20		0.8	0	0	0	
28 427 3月19日 1003 2015 10 0.85 0 0 0 * M * * M E1-1-2先上以下 23 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	27	426	3月18日	1001		2013			5		0.85	0	0	0	
	28	427	3月19日	1003		2015			10		0.85	0	0	0	*
	16, 16, 14	N E1-1-	2完上リスト	23						10.40		101			*
	1725	1										1995	1 III 100% C	}((+)

解答

- ① [ファイル]タブの[開く]を選択し、[ファイルを開く]ダイアログボックスを表示します。
- ②「ファイルの場所」は、[ドキュメント]から [Excelトレーニング3]の [Excel3-1章]を選 択します。
- ③「ファイルの種類」ボタンをクリックし、リストから「テキストファイル」にします。
- ④「E1-1-2売上リスト.csv」をクリックし、[開く]ボタンをクリックします。



サンプルテキストファイル「E1−1−3スキル.csv」を新規のワークシート内に読み込み
なさい。

▼E1-1-3スキル.csv (テキストエディタで開いたところ)



▼完成図

4	0	Ŧ				E1-1	-37.44	.csv - Mic	crosoft Ex	cel		-		he	0 ×
774	10 A-L	- 挿入	8-5647	701 数式	テーク	权能	表示	750						- 6) = # 8
Ľ	3 Å. Þ	15 PJ500	,	11 · A		= *	- 18	5 4 3	l.		出来件/ 据7	して春式設定		Σ.	A.
806	117 1 1	в / Ц -	1.0	• <u>A</u> · <u></u>	· 臣音	溜 课	建日	표- 명	- % •	90. 00* 0.4 00.	F .	2.9-11	12	2- 7/13	
Net	17-F 14		7.01		14	17.00		9	23.63	19		-104		10	
	A1		6 1	6 個人情報	9										
14	A	B	0	D	E	F		G	HIN			5. K		М	t.
1	個人情報	1			DAZ +IL	チェック					昭与	見函			1
2	社員コード	氏名	性別	所屬部署	Word	Excel	Po	werPoin	合計得点	i à	14	の月新。	昇縮領	の月給	
3	11161				89		78	100					a starting		
ţ.	11261				45		60								
	16581				75		75								
5	21041				78		78	1							
	24431				60		52	89							
	26631				69		96	1.00							
	28741				70		70	85						×	
0	31691				98		-	96							1/2
t	33271				50			56							
2	36241				65			75							
3	36961				62										
4	38311				85										
5	11632				85		8	89							
6	18622				85		75	96							
7	19512				85		69	52							
8	26082						100	Ť,							
9	26582				96		100								
0	28182				78		85								
1	28742				98		100	5							
2	32392				98		100	100							
3	35882				05			96							
4	36562							44							
5	37642				40		56	30							
6	37842				98		89	75	T.						
7	38312				100	<u> </u>	100	30							
28	11163	1			82		45	63		-					*
	NINI E1-1	-32年ル/1	50							1.4					*
130	51											138	100	% (e)	Q (*)

解答

- ① [ファイル]タブ下の[開く]を選択し、[ファイルを開く]ダイアログボックスを表示します。
- ②「ファイルの場所」は、[ドキュメント]から [Excelトレーニング3]の [Excel3-1章]を選 択します。
- ③「ファイルの種類」ボタンをクリックし、リストから「テキストファイル」にします。
- ④「E1-1-3スキル.csv」をクリックし、[開く]ボタンをクリックします。