

認定番号通知書 発行依頼書

<申請の手順>

- 1 本紙をプリントアウトし、太枠内の記入できるところは全てご記入下さい。
- 2 返送用封筒(80円切手を貼付し、ご送付先をご記入下さい。)をご用意下さい。
- 3 身分証明書(免許書等)のコピーをご用意下さい。
- 4 上記1、2、3を同封して当協会の下記住所へご送付下さい。
- 5 協会にて確認後、上記2の封筒を使用して認定番号通知書を郵送致します。

<ご注意>

- ※ ご記入いただいた内容でご本人確認ができない場合は発行致しかねます。
- ※ ご記入いただいた本紙個人情報は、当協会にて厳重に保管いたします。個人情報の扱いに関する詳しい内容は当協会ホームページ(<http://www.joho-gakushu.or.jp/>)をご覧ください。

試験名	第 回 (級)
受験日(試験実施日)	平成 年 月 日
受付番号 <small>申込時の自動返信メールまたは受験票に記載してあります</small>	
受験された会場	
申込時のお名前	
ご連絡先(電話番号)	
生年月日	年 月 日

〒101-0061
東京都千代田区三崎町3-7-12
セイワビル5F
(財)全日本情報学習振興協会
認定番号通知書関係 係
TEL: 03-5276-0030