更新申請書

（期間外申請）

一般財団法人全日本情報学習振興協会　殿

認定カードの期間外更新を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 試験名 |  | 級 |  |
| 有効期限 |  | | |
| 認定番号 |  | | |
| 氏名 |  | | |
| 生年月日 |  | | |
| 期限が過ぎた理由 |  | | |

注意事項

・個別発行手数料として「通常の更新手数料+550円（税込）」の費用がかかります。

　例）通常の更新手数料が3,300円（税込）の場合　→　3,850円（税込）

申請手順

1. 必要事項を記入のうえ、メールに添付して以下の宛先へ送信してください。

宛先：joho@joho-gakushu.or.jp　件名：「更新申請（期間外申請）」

※本文は空白で構いません。

1. ３営業日以内に、期間外での更新手続きを行うためのパスワードをご返信いたします。

【問い合わせ先】

一般財団法人全日本情報学習振興協会

TEL：03-5276-0030

Mail：joho@joho-gakushu.or.jp