

## 《練習問題②》

### 1 級

## パソコン技能検定エクセル試験

(制限時間 60分)

### 《注意事項》

1. 合図があるまで、問題用紙を開かないでください。
2. 試験委員の指示をよく聞いてください。
3. 受験票、筆記用具以外のものは、机の上に出さないでください。
4. 試験時間は自動的にカウントされます。終了すると「終了画面」に切り替わります。
5. 試験はどの課題から始めてもかまいません。
6. 文章や文字を入力する指示のある問題文中の「 」やふりがなは、入力する必要はありません。
7. エラーの画面が表示されたら試験委員を呼んでください。
8. 解答保存フォルダにあるファイルについては、ファイル名を変更して作成を始めてください。  
解答保存フォルダに保存されている「受験番号\_01.xlsx」～「受験番号\_03.xlsx」、「受験番号\_04.xlsm」を右クリックし、[名前の変更(M)]を選び、ファイル名の「受験番号」の部分をも自分の受験番号に変更しなさい。その際、受験番号は半角で入力すること  
  
例 受験番号が 010025003005 の場合      010025003005\_01.docx と変更
9. 保存時に「互換性チェック」のダイアログボックスが表示された時は、[続行(C)]をクリックして保存してください。
10. 問題用紙は試験終了後に回収します。

## 【1級－課題1】

問題：解答保存フォルダに保存されている「受験番号\_01.xlsx」を開き、シート「1q\_kadai1」の以下の表を、右の指示に従い、作成・編集しなさい。

※注1：下図の1行目、1列目の網かけ部分の英数は、表計算機能における行番号、列番号であり、入力する必要はない。

※注2：下図の空欄の計算箇所（太枠の箇所）については、関数または数式を使用せずに解答した場合は点を与えない。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	3月分販売店別売上一覧表												
2	単位:円												
3	受付日	No.	店名	商品販売実績データ									発送日
4				CODE	商品名	単価	個数	金額	区分	配送費	支払金額	月	日
5	3/1	2		19774			3						
6	3/1	4		50123			8						
7	3/1	5		29613			2						
8	3/2	5		74304			6						
9	3/4	2		73502			13						
10	3/4	5		61122			2						
11	3/5	1		19774			3						
12	3/6	3		73511			12						
13	3/6	5		50134			3						
14	3/7	1		70034			2						
15	3/8	1		71954			17						
16	3/8	3		50124			3						
17	3/9	2		61801			13						
18	3/9	4		78263			16						
19	3/10	1		22333			6						
20	3/10	4		62422			11						
21	3/11	1		17624			7						
22	3/11	3		38891			4						
23	3/12	2		50121			13						
24	3/13	2		43541			10						
25	3/14	3		21013			7						
26	3/15	3		75704			11						
27	3/15	4		29862			6						
28	3/16	5		58122			7						
29	3/17	3		74314			6						
30	3/17	5		61812			9						
31	3/18	3		61811			11						
32	3/18	4		29771			9						
33	3/19	1		30421			4						
34	3/19	4		30411			7						
35	3/20	1		56402			10						
36	3/20	2		42714			2						
37	3/21	4		29501			8						
38	3/22	2		29773			4						
39	3/22	3		43551			6						
40	3/25	2		70034			5						
41	3/25	5		30422			2						
42	3/26	3		61803			6						
43	3/27	2		78263			18						
44	3/27	4		73503			9						
45	合計						—	—	—	—	—	—	—
46	平均						—	—	—	—	—	—	—
47													
48	1) 詳細は月報を確認のこと。			■集計表									
49	2) 催事場の売上高は上表には含まれていない。			店名	件数	支払金額計							
50				西町百貨店									
51				ホームセンター中央									
52				セントラルSHOP									
53				Mリビング									
54				みどり総合寝具店									

- セルA1にタイトル「3月分販売店別売上一覧表」、セルA2に「単位：円」とそれぞれ全角で入力しなさい。また、セルA1のタイトルのフォントサイズを14ptにしなさい。
- 3行目以降について、罫線、セル結合、塗りつぶし、項目の文字列の位置揃えは左表の通りにしなさい。また、塗りつぶしの色は「黄」にすること。
- 「受付日」を「3/14」と同じように表示されるよう書式を設定しなさい。
- 「店名」を、シート「shop」のデータを利用して、「No.」の値に応じて表示しなさい。
- 「商品名」と「単価」を、シート「shohin」のデータを利用して、「CODE」の値に応じてそれぞれ表示しなさい。また、「商品名」の列幅を「28」にしなさい。
- 「金額」を、「単価」、「個数」の値から求めなさい。
- 「区分」に、以下の条件にていずれかを半角で表示しなさい。

「金額」の値	「区分」の値
100,000円以上	1
80,000円以上、100,000円未満	2
60,000円以上、80,000円未満	3
上記以外	4

- 「配送費」を、シート「haisou」のデータを利用して、「No.」と「区分」の値に応じて表示しなさい。
- 「支払金額」を、「金額」、「配送費」の値から求めなさい。
- 「発送日」は受付日の翌日から数えて2日後です。「受付日」の値を利用し、「発送日」の「月」と「日」を求めなさい。
- 「金額」、「配送費」、「支払金額」の「合計」と「平均」の値を求めなさい。ただし、「平均」は関数を利用し、小数点以下を切り捨てた整数の値を求めること。  
また、これ以外の「合計」及び「平均」のセルには、「－」（マイナス）を全角で入力し、中央揃えにしなさい。
- セルA48の「1）」に続けて、「詳細は月報を確認のこと。」、セルA49の「2）」に続けて、「催事場の売上高は上表には含まれていない。」と、それぞれ全角で入力しなさい。
- 「■集計表」の表の「件数」、「支払金額計」は、店別のそれぞれの値を求めたものである。「店名」及び「支払金額」の値からそれぞれ求めなさい。
- 3桁を超える数値は、3桁ごとにカンマが表示されるよう書式を設定しなさい。
- 「支払金額」について、条件付き書式を設定しなさい。ルールは「平均より上」を選択し、書式は「明るい赤の背景」としなさい。

■完成したファイルは上書き保存しなさい。

なお、保存時に「互換性チェック」のダイアログボックスが表示された時は、[続行(C)]をクリックして保存しなさい。

## 【1級－課題2】

問題：解答保存フォルダに保存されている「受験番号\_02.xlsx」を開き、シート「1q\_kadai2」の表について、右の指示に従い、編集しなさい。

※注1：下図の1行目、1列目の網かけ部分の英数は、表計算機能における行番号、列番号であり、入力する必要はない。

※注2：下図の空欄の計算箇所（太枠の箇所）については、関数または数式を使用せずに解答した場合は点を与えない。

	A	B	C	D	E	F
1	主な産業別の年間商品販売額など(小売業)					
2	単位:十億円					
3		平成24年				平成19年
4	産業	H24販売額	対H19年比	増減	状況	H19販売額
5	呉服・服地・寝具	468				910
6	男子服	1090				1548
7	婦人・子供服	3848				5488
8	靴・履物	574				692
9	その他の織物・衣服・身の回り品	1455				2057
10	各種食料品	15338				17107
11	野菜・果実	824				998
12	食肉	633				656
13	鮮魚	654				858
14	酒	1535				2490
15	菓子・パン	1655				2072
16	その他の飲食料品	11989				16186
17	自動車	12356				15568
18	自転車	159				134
19	機械器具(自動車・自転車を除く)	7860				8488
20	家具・建具・畳	1118				1732
21	その他のじゅう器	394				1265
22	医薬品・化粧品	8906				8472
23	農耕用品	1328				1677
24	燃料	11320				12774
25	書籍・文房具	3072				4565
26	スポーツ用品・がん具・娯楽用品・楽器	1832				2765
27	時計・眼鏡・光学機械	909				973
28	通信販売・訪問販売、自動販売機による小売業	24672				24610
29	合計		—	—	—	
30	平均		—	—	—	

1. セルA1のタイトルのフォントサイズを14ptにしてください。
2. 「H24販売額」の、「H19販売額」に対する「対H19年比」を求めなさい。また、表示形式を用いて小数点以下第二位の%表示にしてください。
3. 「増減」は、「H24販売額」の値から、「H19販売額」の値を減算したものである。この値を求めなさい。また、負の数の表示形式はマイナス（-）を表示させること。
4. 「状況」に、以下の条件にていずれかを表示し、列幅を「10」に変更しなさい。

「前年比」の値	「状況」の表示
100%以上	増加
90%以上	やや減少
90%未満	減少

5. 「H24販売額」と「H19販売額」の「合計」と「平均」の値を求めなさい。ただし、「平均」は関数を利用し、小数点以下を四捨五入した整数の値を求めること。  
また、これ以外の「合計」及び「平均」のセルには、「-」（マイナス）を全角で入力し、中央揃えにしてください。
6. 3桁を超える場合は、3桁ごとにカンマ表示されるよう書式を設定しなさい。
7. 「H24販売額」の昇順に並べ替えなさい。
8. 指示8で並べ替えを行った表から、フィルター（オートフィルタ）を使って、「H24販売額」の値が1,000以下で、かつ「状況」が「減少」のデータのみ表示させるようにしてください。

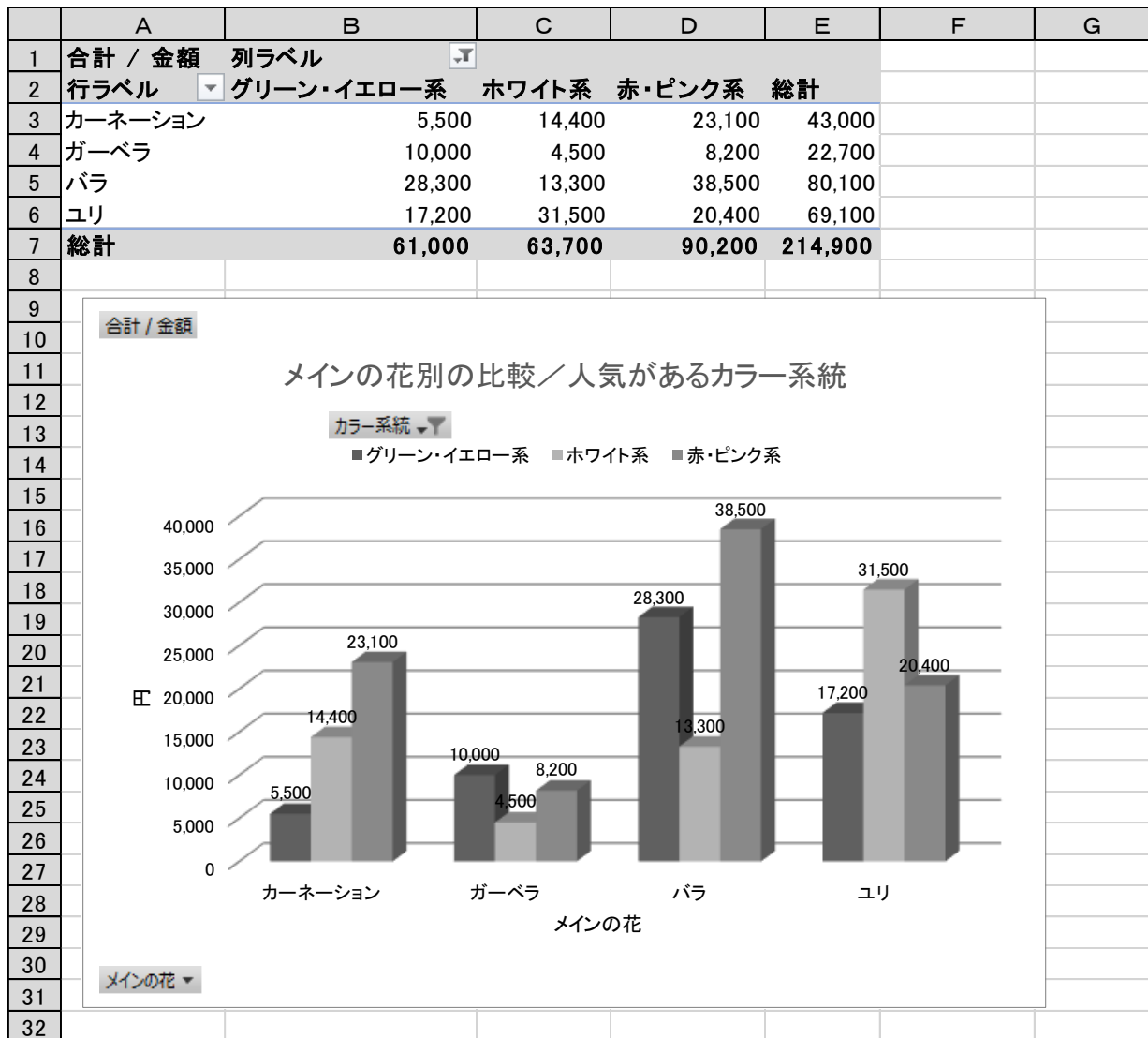
■完成したファイルは上書き保存しなさい。

なお、保存時に「互換性チェック」のダイアログボックスが表示された時は、[続行(C)] をクリックして保存しなさい。

## 【1級－課題3】

問題：解答保存フォルダに保存されている「受験番号\_03.xlsx」を開き、シート「1q\_kadai3」に、右の指示に従い、ピボットテーブル及びグラフを作成しなさい。

※注1：下図の1行目、1列目の網かけ部分の英数は、表計算機能における行番号、列番号であり、入力する必要はない。



※上表は、右の指示を反映したものである。

### ＜ピボットテーブルの作成・編集＞

1. データはシート「data」を使用し、シート「1q\_kadai3」に、ピボットテーブルを作成しなさい。  
※特に指定のない限り、表の体裁など細部は問わない。
2. 行フィールドは「メインの花」、列フィールドは「カラー系統」、データアイテムは「最終／金額」にしなさい。また、列ラベルのフィルターを使用し、「カラー系統」の上位3位のデータのみを表示しなさい。
3. データの集計方法は「合計」としなさい。
4. 3桁を超える場合は、3桁ごとにカンマ表示されるよう書式を設定しなさい。
5. 列の総計は表示すること。

### ＜グラフの作成・編集＞

6. 指示1～5で作成したピボットテーブルの列A～列Dのデータを用いて、3-D 集合縦棒グラフを作成しなさい。  
※グラフの色・模様、フィールドボタンの表示など細部は問わない。
7. グラフの位置（配置先）は、指示1～5で作成したピボットテーブルの次行以降とすること。
8. グラフのタイトルと軸ラベルは左図の通りとしなさい。ただし、入力する文字はすべて全角とする。
9. データラベルは値を表示しなさい。
10. 凡例は上に表示しなさい。

### ■完成したファイルは上書き保存しなさい。

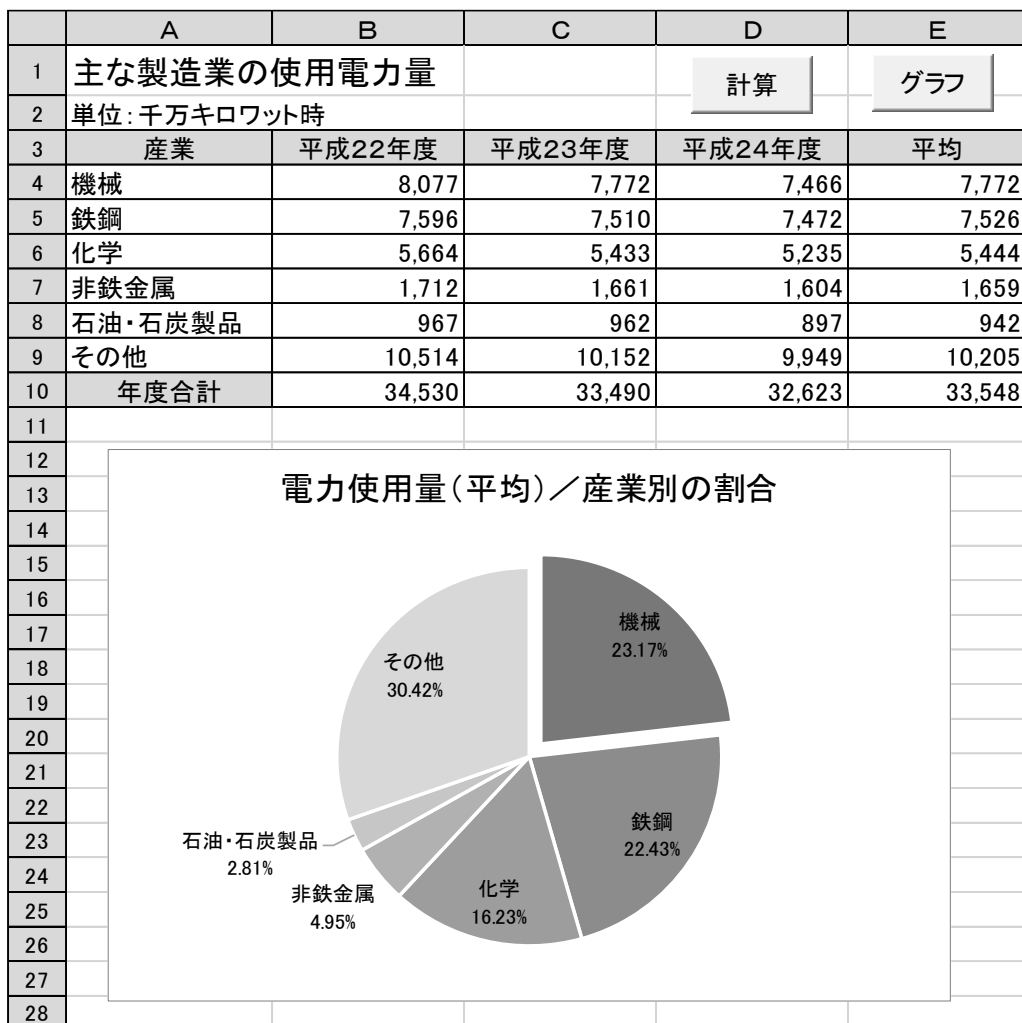
なお、保存時に「互換性チェック」のダイアログボックスが表示された時は、[続行(C)] をクリックして保存しなさい。

## 【 1 級－課題 4 】

問題：解答保存フォルダに保存されている「受験番号\_04.xlsm」を開き、シート「1q\_kadai4」に、右の指示に従い、解答しなさい。

※注1：下図の1行目、1列目の網かけ部分の英数は、表計算機能における行番号、列番号であり、入力する必要はない。

※注2：下図は、右の指示を反映したものである。





### ＜マクロの登録＞

1. 以下の指示に従って、左の表から「年度合計」と「グラフ」作成を行うマクロをそれぞれ作成しなさい。
  - 1) マクロ名は「計算」とし、マクロの保存先は「作業中のブック」にしなさい。  
また、マクロの操作内容は以下の通りとしなさい。  
「年度合計」の値は関数を使用して求め、「平均」の値も同様に求める。セルB4～E10について、3桁を超える場合は、3桁ごとにカンマ表示されるよう書式を設定する。セルA1を選択する（アクティブセルにする）。
  - 2) マクロ名は「グラフ」とし、マクロの保存先は「作業中のブック」にしなさい。  
また、マクロの操作内容は以下の通りとしなさい。  
前問1) で計算した表の列A「産業」と列E「平均」のデータを使用し、2-D 円グラフを作成する。凡例を非表示にし、データラベルのオプションを「分類名」と「パーセンテージ」に設定する。セルA1を選択する（アクティブセルにする）。  
※グラフの色・模様、大きさなど細部は問わない。
2. ボタン（フォームコントロール）を、左図のような位置に作成し、ボタンの名前は指示1で作成したマクロと同じ名前にし、作成したマクロをそれぞれ登録しなさい。マクロの保存先は「作業中のブック」にしなさい。  
※ボタンのサイズは問わないが、文字列や表に重ならないように配置すること。

### ＜グラフの編集＞

3. 指示1－2)で作成したグラフの位置（配置先）は、表の次行以降とすること。
4. グラフのタイトルは左図の通りとしなさい。ただし、入力する文字はすべて全角とする。
5. データラベルの「パーセンテージ」は、小数点以下第二位の%表示にしなさい。
6. 「機械」を切り出すこと。

■完成したファイルは上書き保存しなさい。

なお、保存時に「互換性チェック」のダイアログボックスが表示された時は、[続行(C)] をクリックして保存しなさい。